

HRVATSKO DRUŠTVO ZA MEDICINSKU  
BIOKEMIJU I LABORATORIJSKU MEDICINU

**POSLOVNIK  
O RADU SUDA ČASTI**

Zagreb, 2019. god.

## SADRŽAJ

|      |                                    |   |
|------|------------------------------------|---|
| I.   | OPĆE ODREDBE .....                 | 3 |
| II.  | POSTUPAK PO PRIJAVI.....           | 4 |
|      | Prijava Suda časti .....           | 4 |
|      | Odlučivanje po prijavi.....        | 5 |
|      | Odluke Suda časti.....             | 6 |
| III. | POSTUPAK PO ŽALBI .....            | 7 |
|      | Žalba protiv odluke .....          | 7 |
|      | Odlučivanje po žalbi.....          | 7 |
| IV.  | ZAPISNIK SUDA ČASTI .....          | 8 |
| V.   | PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ..... | 8 |

Na temelju članka 17. Statuta Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu, Skupština Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu, na elektronskoj sjednici \_\_\_\_\_ 2019. godine donijela je

**POSLOVNIK O RADU SUDA ČASTI  
HRVATSKOG DRUŠTVA ZA MEDICINSKU BIOKEMIJU I  
LABORATORIJSKU MEDICINU  
("Poslovník")**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

1.1 Sud časti Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu ("Sud časti") je neovisno tijelo Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu (HDMBLM) koje odlučuje o težim povredama dužnosti i ugleda struke što ih počine članovi HDMBLM-a te obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom HDMBLM-a.

1.2 Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Suda časti i pobliže određuje:

- sadržaj prijave protiv člana HDMBLM-a,
- postupak mirenja,
- sadržaj i način rada Suda časti
- odluke Suda časti povodom prijave i
- žalbeni postupak.

**Članak 2.**

2.1 Izbor članova Suda časti provodi se sukladno članku 29. i 30. Statuta HDMBLM-a, a prema Pravilniku o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica. Sud časti ima pet (5) članova (suci).

2.2 Konstituirajuća sjednica Suda časti saziva se neposredno nakon izborne sjednice

Skupštine, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja izborne sjednice Skupštine. Članovi Suda časti između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika Suda časti. Izbor se provodi javnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja sudaca Suda časti. Mandat predsjednika Suda časti, dopredsjednika Suda i sudaca Suda časti traje 4 (četiri) godine.

- 2.3 Dužnost predsjednika, dopredsjednika i sudaca Suda časti prestaje istekom mandata na koji su izabrani, razrješenjem, ostavkom, brisanjem iz Registra članova HDMBLM-a ili smrću.

### **Članak 3.**

Sud časti raspravlja i odlučuje o predmetima po prijavama koje mu podnese Glavni odbor, Nadzorni odbor ili član HDMBLM-a, odnosno druge pravne ili fizičke osobe koje smatraju da su oštećene djelovanjem članova HDMBLM-a.

## **II. POSTUPAK PO PRIJAVI**

### **Prijava Sudu časti**

### **Članak 4.**

- 4.1 Prijava se može podnijeti Sudu časti samo protiv uredno registriranog člana HDMBLM-a u roku od 6 (šest) mjeseci od saznanja za povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od kada je povreda počinjena.

- 4.2 Prijava se podnosi Sudu časti, u pisanom obliku i mora sadržavati:

- naznaku da se podnosi Sudu časti HDMBLM-a,
- podatke o podnositelju prijave: ime i prezime, adresa prebivališta, telefon,
- podatke o osobi protiv koje se podnosi prijava: ime i prezime, adresa prebivališta,
- podatke o vremenu nastanka i kratak opis navodne povrede radi koje se prijava podnosi te
- potpis podnositelja prijave.

Uz prijavu se mogu priložiti i dokazi (isprave, ugovori, računi, ponude) kojima se dokazuju navodi iz prijave, podaci o svjedocima, podaci o eventualnom postupku pokrenutim pred sudom i slično.

- 4.3 Prijava se predaje osobno u uredu HDMBLM-a ili putem pošte (preporučeno). Unutar 48 (četrdeset osam) sati od zaprimanja prijave kroz urudžbeni zapisnik, prijava se dostavlja predsjedniku Suda časti.
- 4.4 Po zaprimanju prijave, ako obje strane za to izraze suglasnost, provesti će se mirenje. Postupak mirenja može trajati do 30 (trideset) dana. U slučaju da strane postignu dogovor i mirenje uspije, stranke potpisuju nagodbu.

### **Odlučivanje po prijavi**

#### **Članak 5.**

- 5.1 Sud časti odlučuje na sjednici koju saziva predsjednik Suda časti do 30 (trideset) dana od zaprimanja prijave. Povodom prijave zaprimljene u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza, sjednica Suda časti može se održati tijekom rujna.
- 5.2 Sjednice Suda časti održavaju se u uredu HDMBLM-a. Predsjednik Suda časti sucima dostavlja prijavu iz članka 4. i ostalu primljenu dokumentaciju.
- 5.3 Na sjednicu Suda časti pozivaju se podnositelj prijave i prijavljena osoba (stranke). Mogu se pozvati i predloženi svjedoci koji imaju neposredna saznanja o navodnoj povredi.
- 5.4 Uz poziv za sjednicu Suda časti, prijavljenoj osobi se dostavlja prijava radi očitovanja.
- 5.5 Stranke su dužne odazvati se pozivu. Ako se prijavljena osoba ne može odazvati pozivu, može podnijeti pisano očitovanje na okolnosti iz prijave.

#### **Članak 6.**

- 6.1 Za zasjedanje Suda časti potrebna je nazočnost najmanje tri (3) člana od ukupno pet (5) članova Suda časti.
- 6.2 Suci Suda časti između sebe biraju zapisničara.
- 6.3 Prava i obveze sudaca Suda časti su:
- prisustvovati sjednicama, a o nemogućnosti prisustvovanja sjednici, pravodobno obavijestiti predsjednika Suda časti te opravdati izostanak pisanim putem,
  - sudjelovati u raspravi o priloženom predmetu,
  - nepristrano donositi odluke.

## Odluke Suda časti

### Članak 7.

- 7.1 Nakon iskaza stranaka i završene rasprave, Predsjednik Suda časti predlaže odluku o osnovanosti prijave. Sud časti može donijeti sljedeće odluke povodom prijave:
- odluku kojom se utvrđuje da nema utemeljenih dokaza o povredi Statuta ili Kodeksa medicinsko-biokemijske etike; ili
  - odluku kojom se utvrđuje da postoji povreda odredbi Statuta HDMBLM-a ili Kodeksa medicinsko-biokemijske etike.
- 7.2 Sud časti donosi odluku iz članka 7.1 ovog Poslovnika, većinom glasova.

### Članak 8.

- 8.1 Ako Sud časti utvrdi da postoji povreda odredbi Statuta HDMBLM-a ili Kodeksa medicinsko-biokemijske etike te ugleda HDMBLM-a, pojedinog člana HDMBLM-a ili ugleda struke, ovisno o težini povrede Statuta ili Kodeksa medicinsko-biokemijske etike, Sud može izreći odluku odnosno kaznu koja može biti:
- opomena,
  - ukor,
  - isključenje iz HDMBLM-a na određeno vrijeme.
  - trajno isključenje iz HDMBLM-a.
- 8.2 Sud časti će donijeti odluku iz članka 7.1 ovog Poslovnika i ako se prijavljena osoba ne odazove pozivu ili ne podnese pisani odgovor na navode iz prijave u određenom roku ili ako se odazove, ali ne sudjeluje u raspravi, a zadovoljeni su sljedeći uvjeti:
- prijavljenoj osobi su prijava i poziv na sjednicu uredno dostavljeni,
  - prijavljena osoba nije pisanim putem odnosno na raspravi, usmenim putem osporila prijavu,
  - osnovanost prijave proizlazi iz činjenica navedenih u prijavi,
  - navedene činjenice nisu u suprotnosti s dokazima koje je podnositelj podnio ili s činjenicama koje su opće poznate,
  - ne postoje opće poznate okolnosti koje su prijavljenu osobu spriječile da podnese odgovor na prijavu ili dođe na sjednicu Suda časti.
  -

## **Članak 9.**

- 9.1 Odluka Suda časti se u pisanom obliku mora izraditi i otpremiti unutar 15 (petnaest) dana od dana donošenja, a obvezno mora uključivati i uputu o pravnom lijeku protiv odluke. Odluka se dostavlja predsjedniku HDMBLM-a na adresi HDMBLM-a i strankama u postupku, preporučenom poštom na adrese koje su prijavili tijekom postupka.
- 9.2 Odluka postaje pravomoćna kada se više ne može pobijati žalbom.

## **III. POSTUPAK PO ŽALBI**

### **Žalba protiv odluke**

#### **Članak 10.**

- 10.1 Žalba se podnosi Glavnom odboru, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke.
- 10.2 Žalba mora sadržavati:
- podatke o podnositelju žalbe,
  - oznaku odluke odnosno rješenja protiv koje se podnosi,
  - razloge i činjenice zbog kojih se žalba podnosi,
  - prijedlog da se pobijana odluka potpuno ili djelomično ukine ili preinači,
  - potpis podnositelja žalbe.

### **Odlučivanje po žalbi**

#### **Članak 11.**

- 11.1 Ako se prijavljena osoba protiv koje je podnesena prijava nije odazvala sjednici iako je o sjednici bila uredno obaviještena, a nedolazak nije ispričala ili ako nije podnijela pisani odgovor na prijavu, odluku ne može pobijati žalbom.
- 11.2 Žalbu uloženu izvan roka za njeno podnošenje, Glavni odbor će odbaciti.
- 11.3 Glavni odbor obavezan je u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe predložiti sazivanje sjednice Skupštine na kojoj je Skupština dužna odlučiti o žalbi.
- 11.4 Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 12.**

- 12.1 Odluke Suda časti provodi Glavni odbor.
- 12.2 Odluka se može objaviti na mrežnoj stranici HDMBLM-a.

## **IV. ZAPISNIK SUDA ČASTI**

### **Članak 13.**

- 13.1 O radu na sjednici Suda časti vodi se zapisnik.
- 13.2 Zapisnik o radu sjednice mora sadržavati:
  - mjesto, datum te vrijeme početka i završetka sjednice Suda časti,
  - izvješće predsjednika Suda časti o broju nazočnih sudaca,
  - tijek rada sjednice sa sažetkom rasprave, sudionicima rasprave te rezultatima glasovanja o prijedlogu odluke,
  - rješenje odnosno odluku,
  - potpis predsjednika Suda časti i zapisničara.
- 13.3 Zapisnik mora biti u pisanom obliku izrađen u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja sjednice Suda časti te dostavljen elektroničkim putem svim sucima Suda časti na uvid.

### **Članak 14.**

O radu Suda časti, predsjednik Suda časti jednom godišnje podnosi izvješće Glavnom odboru i Skupštini.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

- 15.1 Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Suda časti, prestaju važiti svi ranije doneseni Poslovnici kojima je bila uređena materija u svezi s radom Suda časti.
- 15.2 Ovaj se Poslovnik objavljuje na mrežnoj stranici HDMBLM-a i stupa na snagu osmog dana od dana objave.



Predsjednica HDMBLM-a:  
prof.dr.sc. Daria Pašalić