

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) Skupština Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu na elektronskoj sjednici 29. travnja 2018. donijela je

**STATUT
HRVATSKOG DRUŠTVA ZA MEDICINSKU BIOKEMIJU I LABORATORIJSKU
MEDICINU**

(u daljnjem tekstu Statut)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1.1. Ovim Statutom određuje se za Hrvatsko društvo za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu: naziv, sjedište; zastupanje; izgled pečata; područja djelovanja sukladno ciljevima; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora; prestanak postojanja; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; teritorijalno djelovanje, znak i njegov izgled, te druga pitanja značajna za udugu.
- 1.2. Hrvatsko društvo za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu (u daljnjem tekstu: HDMBLM) je samostalna i dobrovoljna udruga diplomiranih inženjera medicinske biokemije, magistara medicinske biokemije, specijalista medicinske biokemije, specijalista medicinske biokemije i laboratorijske medicine te specijalista analitičke toksikologije (u daljnjem tekstu: medicinski biokemičari) i drugih sveučilišno obrazovanih djelatnika u laboratorijskoj medicini osnovana radi unapređenja i zaštite zdravlja naroda, stručnog i znanstvenog rada u medicinskoj biokemiji i laboratorijskoj medicini, njegovanja medicinsko-biokemijske etike i zaštite staleških interesa. Njezino je djelovanje temeljeno na načelu javnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Članak 2.

- 2.1. HDMBLM je pravna osoba.
- 2.2. HDMBLM je upisano u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar udruga).
- 2.3. HDMBLM djeluje na području Republike Hrvatske.

- 2.4. Djelovanje HDMBLM temelji se na načelu neprofitnosti jer udruga nije osnovana sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati i gospodarske djelatnosti u skladu sa Statutom, Zakonom o udrugama i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
- 2.5. Dobit ostvarena kroz gospodarske djelatnosti koristiti će se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva HDMBLM-a utvrđenih ovim Statutom.
- 2.6. Za svoje obaveze HDMBLM odgovara svojom cjelokupnom imovinom, sukladno Zakonu.
- 2.7. Članovi HDMBLM-a i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze udruge, osim ako član udruge ili njegova tijela zloupotrebljavajući navedenu okolnost:
 - iskorištava udrugu za postizanje zabranjenog cilja,
 - iskorištava udrugu da bi oštetio vjerovnike,
 - upravlja imovinom udruge suprotno zakonu kao da je njegova imovina,
 - umanjuje imovinu udruge za svoju korist ili korist neke druge osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT

Članak 3.

- 3.1. Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom koji glasi: Hrvatsko društvo za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu. Skraćeni naziv udruge glasi: HDMBLM.
- 3.2. Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Society of Medical Biochemistry and Laboratory Medicine. Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: CSMBLM.
- 3.3. Na memorandumu i drugim dokumentima udruge navodi se hrvatski i engleski naziv udruge.
- 3.4. Adresa sjedišta HDMBLM-a je u Zagrebu, Boškovićeve 18. Odluku o promjeni sjedišta HDMBLM-a donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora.
- 3.5. Znak HDMBLM-a je epruveta unutar koje je upisan skraćeni naziv udruge na hrvatskom jeziku, pri čemu je HD upisano slovima bijele boje na crvenom čepu, a MBLM crnim slovima na bijeloj podlozi.
- 3.6. HDMBLM ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm. Na gornjoj strani kruga upisan je puni naziv udruge. Na donjoj strani kruga upisano je sjedište HDMBLM-a. U sredini se nalazi znak HDMBLM-a.

III. JAVNOST RADA

Članak 4.

- 4.1. Rad HDMBLM-a i njegovih tijela je javan.
- 4.2. Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:
 - pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu HDMBLM-a i značajnim događajima putem mrežnih stranica, pisanih izvješća i na posebnim skupovima,
 - javnim priopćavanjem,
 - na drugi pogodan način.
- 4.3. Iznimno, predsjednik HDMBLM-a ili svakog tijela udruge može odlučiti da se pojedina pitanja raspravljaju uz isključenje javnosti, i to onda kada je riječ o časti i ugledu staleža ili pojedinog člana, o pitanjima od posebnog interesa za HDMBLM ili o pojedinim etičkim pitanjima.
- 4.4. Rad HDMBLM-a i njegovih tijela podliježe ocjeni i kritici članstva.

IV. ZASTUPANJE HDMBLM-a

Članak 5.

- 5.1. HDMBLM zastupa i predstavlja Predsjednik HDMBLM-a.
- 5.2. Predsjednik HDMBLM-a, u skladu s odredbama ovog Statuta, posebnom odlukom može ovlastiti i druge članove HDMBLM da u pojedinim slučajevima zastupaju ili predstavljaju HDMBLM.

V. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 6.

- 6.1. HDMBLM djeluje na području zaštite zdravlja, obrazovanja, znanosti i istraživanja.
- 6.2. Ciljevi HDMBLM-a su:
 - ostvarivanje zdravstvene politike Republike Hrvatske,
 - razvoj struke i znanosti iz područja medicinske biokemije i laboratorijske medicine, kroz dobrovoljni rad svih članova HDMBLM-a i ostale aktivnosti udruge,
 - pružanje pomoći članovima HDMBLM-a u ostvarivanju stručne i znanstvene izvrsnosti, te poticanje članova na ostvarivanje izvrsnosti,
 - održavanje i podizanje kvalitete rada medicinsko-biokemijskih laboratorija na području Republike Hrvatske,
 - trajna edukacija članova HDMBLM,
 - upoznavanje domaće i međunarodne stručne javnosti sa zbivanjima u struci,
 - predstavljanje nacionalnih interesa struke,
 - njegovanje medicinsko-biokemijske etike i zaštita staleških interesa članova.

Članak 7.

- 7.1. Za potrebe ostvarivanja svojih ciljeva, HDMBLM obavlja sljedeće djelatnosti:
 - stručno i znanstveno usavršavanje,
 - sudjelovanje u organizaciji kongresa,
 - suradnja na promicanju i razvijanju svih oblika nastave na području medicinske biokemije i laboratorijske medicine s Farmaceutsko-biokemijskim fakultetom i drugim zdravstvenim fakultetima, školama i učilištima zdravstvenog usmjerenja,
 - sustavna, neposredna, stručna, savjetodavna i edukacijska pomoć medicinskim biokemičarima, medicinsko-biokemijskim laboratorijima i ostalim laboratorijima u području laboratorijske medicine u usklađivanju rezultata laboratorijskih pretraga i vrednovanju kako na nacionalnoj tako i na međunarodnoj razini,
 - suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih biokemičara, te drugim komorama u zdravstvu i strukovnim udruženjima,
 - suradnja s nadležnim Ministarstvima u području zdravstva, znanosti i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, hrvatskim zdravstvenim zavodima kao i s drugim strukovnim i znanstvenim ustanovama Republike Hrvatske,
 - davanje mišljenja pri donošenju zakona i odluka o organizaciji zdravstvene zaštite i službe te ostalim javnozdravstvenim problemima vezano uz djelatnost medicinske biokemije i laboratorijske medicine,

- unapređenje zdravstvene kulture stanovništva organiziranjem predavanja, tribina, tiskanjem popularnih publikacija te drugim oblicima i sredstvima javnog informiranja u medijima,
 - pripremanje izvješća državnim i međunarodnim stručnim tijelima i institucijama,
 - suradnja sa stručnim i znanstvenim društvima za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu u drugim zemljama te učlanjenje u međunarodne organizacije,
 - suradnja s udrugama pacijenata,
 - suradnja s drugim zdravstvenim i srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu.
- 7.2. HDMBLM se može udružiti u saveze udruga i međunarodne udruge. Odluku o suradnji donosi Glavni odbor, a odluku o učlanjenju donosi Skupština.
- 7.3. U ostvarivanju svojih osnovnih ciljeva, HDMBLM se posebno zalaže za:
- pridržavanje načela i kodeksa struke uz razvijanje osjećaja časti, dostojanstva i odgovornosti poziva medicinskog biokemičara te poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju kršenja etičkih načela,
 - suradnju i potporu HKMB-a u obavljanju njenih ciljeva i uloga,
 - promicanje društvenog i ekonomskog položaja medicinskih biokemičara, te zaštitu članova HDMBLM-a u svim slučajevima nepravednog i nezakonitog postupka prema časti i materijalnim interesima člana.

Članak 8.

HDMBLM obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- sudjelovanje u organizaciji, održavanje i provođenje stručnih i znanstveno-stručnih skupova (radnih, stručnih i znanstvenih sastanaka, savjetovanja, konferencija, radionica, seminara, simpozija, tečajeva trajne edukacije),
- izdavanje znanstveno-stručnog časopisa *Biochemia Medica*,
- izdavanje znanstvenih, stručnih i drugih publikacija te održavanje stručne biblioteke.

VI. ČLANSTVO

Članak 9.

- 9.1. Članovi HDMBLM-a mogu biti: redoviti, pridruženi, privremeni i počasnici.
- 9.2. Redoviti članovi HDMBLM-a su medicinski biokemičari i drugi sveučilišno obrazovani zdravstveni djelatnici u medicinskoj biokemiji i laboratorijskoj medicini.
- 9.3. Pridruženi članovi HDMBLM-a su drugi sveučilišno obrazovani djelatnici iz zemlje i inozemstva koji rade ili surađuju u djelatnosti medicinske biokemije i laboratorijske medicine.
- 9.4. Privremenim članovima HDMBLM-a mogu postati studenti sveučilišnih studija iz područja biomedicine i zdravstva.
- 9.5. Počasnici članovima mogu postati stručnjaci i znanstvenici iz zemlje i inozemstva koji surađuju s HDMBLM-om, a osobito su zaslužni za rad HDMBLM-a, unapređenje istraživanja ili razvoja djelatnosti medicinske biokemije i laboratorijske medicine.

Članak 10.

- 10.1. Svojestvo člana HDMBLM-a stječe se upisom u Registar članova, koji se vodi u sjedištu HDMBLM-a, a koji sadrži podatke o osobnom imenu, odnosno nazivu člana, OIB-u člana, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.
- 10.2. Registar članova vodi osoba s kojom je HDMBLM zasnovao radni odnos, a koja je zaposlena na radnom mjestu administrativnog tajnika.
- 10.3. Registar članova ažurira se kontinuirano, te je dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- 10.4. Upis redovitih, pridruženih i privremenih članova HDMBLM-a provodi se temeljem ispunjene pristupnice i davanjem izjave da pristupnici prihvaćaju odredbe Statuta i sva ostala pravila udruge. Predsjednik i Tajnik Podružnice razmatraju pristupnicu i zajednički donose odluku o učlanjenju uz pismenu obavijest Glavnom odboru.
- 10.5. Glavni odbor može prihvatiti ili osporiti pravo na članstvo odnosno donijeti odluku o isključenju člana.
- 10.6. Počasne članove imenuje Skupština na prijedlog Glavnog odbora uz obrazloženje zasluga predloženog člana.

Članak 11.

- 11.1. Prava, obveze i odgovornosti redovitih članova su:
 - pridržavati se načela etike struke, čuvati i podizati ugled i ne narušavati ugled HDMBLM-a, članova i tijela HDMBLM-a,
 - čuvati interese HDMBLM-a kao cjeline i njegovih članova,
 - izvršavati odluke tijela HDMBLM-a,
 - izvršavati preuzete obveze / dužnosti u tijelima HDMBLM-a,
 - aktivno se uključiti u stručni i znanstveni rad HDMBLM-a,
 - razvijati i usavršavati znanja,
 - birati i biti birani u tijela HDMBLM-a i tijela međunarodnih udruga,
 - davati prijedloge i primjedbe na rad HDMBLM-a i njegovih tijela te podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenim ovim Statutom,
 - pravovremeno obavijestiti ured HDMBLM-a o promjeni osobnih podataka,
 - pravovremeno biti obaviješten o aktivnostima HDMBLM-a,
 - plaćati povlaštenu kotizaciju za skupove u organizaciji HDMBLM-a,
 - koristiti ostale povlastice prema odluci Glavnog odbora.
- 11.2. Pridruženi, privremeni i počasni članovi imaju sva prava, obveze i odgovornosti kao i redoviti članovi, izuzev prava odlučivanja u tijelima odnosno da budu imenovani za članove tijela HDMBLM-a koja su navedena u ovome Statutu.

Članak 12.

- 12.1. Redoviti i pridruženi članovi dužni su redovito plaćati članarinu. Umirovljeni medicinski biokemičari koji su najmanje deset godina članovi HDMBLM-a, počasni i privremeni članovi HDMBLM-a oslobođeni su od plaćanja članarine.
- 12.2. Iznos članarine određuje Skupština na redovnoj sjednici. Odluke o eventualnoj promjeni iznosa članarine objavit će se na mrežnoj stranici HDMBLM-a, te od dana objave obvezuju sve članove.
- 12.3. Članarina se plaća odjednom. Za tekuću godinu obveza na plaćanje članarine za člana HDMBLM dostiže na naplatu s danom 15. veljače tekuće godine.

Članak 13.

- 13.1. Članstvo u HDMBLM-u prestaje:
- dobrovoljnim istupanjem,
 - isključenjem,
 - neplaćanjem članarine,
 - smrću.
- 13.2. Sud časti HDMBLM-a donosi odluku o isključenju člana zbog kršenja Kodeksa medicinsko-biokemijske etike i deontologije, zbog nepridržavanja drugih odredbi Statuta ili temeljem vlastite odluke.
- 13.3. Glavni odbor će na prijedlog Rizničara donijeti odluku o brisanju člana iz Registra članova, ukoliko su njegova ukupna dugovanja s osnove članarine dosegla iznos dvogodišnje članarine, a član u dodatnom roku od 15 (petnaest) dana od pisane opomene koja mu je upućena elektroničkom poštom ne podmiri dugovanje u cijelosti. Udruga će pisanu opomenu dostaviti članu na posljednju e-mail adresu koju je član prijavio HDMBLM-u.

VII. PODRUŽNICE

Članak 14.

- 14.1. Podružnica se može osnovati na području jedne ili više županija dobrovoljnim udruživanjem najmanje 20 (dvadeset) članova HDMBLM-a. Podružnice nemaju pravnu osobnost.
- 14.2. HDMBLM će osnovati podružnicu temeljem zahtjeva za osnivanje Podružnice, koji Glavnom odboru upućuje najmanje 10 (deset) članova HDMBLM-a, a radi unapređenja stručnog i znanstvenog rada na određenom teritorijalnom području. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora.
- 14.3. Evidencija o broju podružnica, tijelima podružnica i njihovim članovima vodi se u sjedištu HDMBLM-a.
- 14.4. Upisom u Registar članova HDMBLM-a ujedno se postaje i članom pojedine Podružnice ovisno o mjestu prebivališta.
- 14.5. Podružnica ima pečat okruglog oblika na kojem se u gornjem polukrugu nalazi puni naziv HDMBLM-a. U donjem polukrugu je naziv i sjedište Podružnice, a znak HDMBLM-a je u sredini pečata.
- 14.6. Tijela Podružnice su Predsjednik i Tajnik, koji se biraju na mandat od 4 (četiri) godine, uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora. Način izbora pojedinih tijela Podružnice utvrđuje se Pravilnikom o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica.
- 14.7. Predsjednik Podružnice obavlja sljedeće djelatnosti:
- zastupa i predstavlja Podružnicu,
 - provodi ciljeve i zadatke koje su usvojili Skupština i Glavni odbor,
 - vodi stručne i znanstvene sastanke,
 - za svoj rad odgovoran je članovima Podružnice, Glavnom odboru i Skupštini,
 - o radu Podružnice redovito izvještava Glavni odbor,
 - godišnje izvješće o radu podnosi Glavnom odboru i to obavezno prije sjednice Skupštine,
 - obavještava članove Podružnice o aktivnostima Glavnog odbora i Skupštine.

- 14.8. Tajnik Podružnice obavlja sljedeće djelatnosti:
- pomaže predsjedniku Podružnice u izvršavanju odluka Glavnog odbora i Skupštine,
 - zamjenjuje predsjednika Podružnice u svim poslovima i zadacima, u slučaju njegove spriječenosti,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Podružnice,
 - priprema materijale i sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o radu.
- 14.9. U svrhu provođenja ciljeva iz čl.6. Statuta, tijela Podružnice organiziraju stručne i znanstvene sastanke.
- 14.10. Materijalna i financijska sredstva potrebna za rad Podružnice dodjeljuju se sukladno godišnjem planu rada, koji odobrava Glavni odbor.
- 14.11. Odluku o ukidanju Podružnice donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora. Podružnica se ukida u sljedećim slučajevima:
- ako se broj članova Podružnice smanji ispod 20 (dvadeset) članova HDMBLM,
 - ako Podružnica u razdoblju od 2 (dvije) godine ne održi niti jedan sastanak,
 - ako u roku od 6 (šest) mjeseci nakon raspisivanja izbora Podružnica ne provede izbor tijela Podružnice (Predsjednika i tajnika Podružnice).

VIII. TIJELA HDMBLM-a

Članak 15.

- 15.1. Tijela HDMBLM-a su:
- Skupština
 - Glavni odbor
 - Predsjednik
 - Dopredsjednik
 - Tajnik
 - Rizničar
 - Nadzorni odbor
 - Sud časti.
- 15.2. Mandat zastupnika Skupštine i članova drugih tijela HDMBLM-a te članova povjerenstava i predstavnika u međunarodnim udrugama traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora.

Skupština

Članak 16.

- 16.1. Skupština je najviše tijelo HDMBLM-a.
- 16.2. Skupštinu čine zastupnici koji se biraju između redovitih članova HDMBLM-a. Svaka Podružnica HDMBLM-a (u daljnjem tekstu: Podružnica) bira svoje zastupnike, pri čemu se broj zastupnika pojedine Podružnice određuje tako da se na 10 (deset) članova Podružnice bira po jedan zastupnik u Skupštinu. U slučaju da zadnja znamenka od ukupnog broja članova Podružnice prelazi 5 (pet), dodatno se bira još jedan zastupnik u Skupštinu HDMBLM-a. Izbor zastupnika podrobnije uređuje Pravilnik o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica.
- 16.3. Zastupnici Skupštine ne mogu istodobno obnašati dužnost članova drugih tijela HDMBLM-a, izuzev povjerenstava i radnih skupina.

- 16.4. Prava i obveze zastupnika Skupštine su:
- prilikom stupanja na dužnost izvijestiti udrugu o svojoj e-mail adresi i drugim kontakt informacijama, a za potrebe sazivanja Skupštine,
 - biti pravodobno obaviješteni o sazivanju i održavanju sjednica Skupštine,
 - pravodobno dobiti materijale o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine,
 - tražiti informacije o pitanjima bitnim za odlučivanje na sjednicama Skupštine,
 - iznositi stavove i mišljenja,
 - prisustvovati sjednicama Skupštine,
 - o nemogućnosti prisustvovanja sjednici, obavijestiti ured HDMBLM-a i osigurati zamjenu,
 - pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine,
 - odlučivati o radu HDMBLM-a,
 - birati i opozvati članove tijela HDMBLM-a,
 - ne ometati rad na sjednicama Skupštine.
- 16.5. Zbog neopravdanog izostajanja sa sjednica Skupštine ili neizvršavanja drugih obveza, izabrani zastupnik može biti opozvan i prije isteka mandata.
- 16.6. Ako zastupnik Skupštine promijeni Podružnicu, prestaje biti članom Skupštine. Članovi Podružnice mogu izabrati i imenovati novog zastupnika temeljem liste kandidata na prethodnim izborima koji su dobili najveći broj glasova, a sukladno članku 15.2 Statuta.
- 16.7. Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna ili izvanredna.
- 16.8. Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje.
- 16.9. Izborna sjednica održava se svake četiri (4) godine.
- 16.10. Izvanredna sjednica se saziva po potrebi, a u svrhu rješavanja pitanja bitnih za daljnji rad HDMBLM-a ili zbog nepravilnosti uočenih u radu tijela HDMBLM-a.
- 16.11. Redovnu i izbornu sjednicu saziva predsjednik HDMBLM-a.
- 16.12. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik HDMBLM-a na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 30 (trideset) članova HDMBLM-a ili na zahtjev Nadzornog odbora. Predsjednik HDMBLM-a obavezan je sazvati sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od primitka zahtjeva, u protivnom, sazvat će je predlagatelj.
- 16.13. U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, koja je s istim svojstvom upisana u Registar udruga Republike Hrvatske prije isteka mandata tijelima udruge.
- 16.14. U odluci o sazivanju sjednice Skupštine utvrđuje se vrijeme i mjesto održavanja te dnevni red. Dnevni red redovne sjednice utvrđuje predsjednik HDMBLM-a prema odluci Glavnog odbora.
- 16.15. Na dnevnom redu izborne sjednice su:
- Izvješće o radu tijela,
 - Izbori za predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara HDMBLM-a te članova Suda časti i Nadzornog odbora.
- 16.16. Dnevni red izvanredne sjednice utvrđuje predlagatelj u svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine.
- 16.17. Poziv na sjednicu Skupštine upućuje se zastupniku elektroničkim putem, na e-mail adresu, i to najkasnije 20 (dvadeset) dana prije održavanja Skupštine. Uz poziv se zastupnicima dostavljaju dnevni red i radni materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda. Sve točke dnevnog reda moraju biti obrađene i dokumentirane na način da se zastupnici mogu upoznati s problemom, razmotriti određena pitanja i o njima zauzeti stavove.
- 16.18. Dan kad je poziv za sjednicu Skupštine s materijalima učinjen dostupnim zastupniku u elektroničkom obliku, bilo slanjem na elektroničku adresu zastupnika koja je evidentirana u

- HDMBLM-u, bilo objavom na mrežnoj stranici HDMBLM-a, smatra se danom dostave zastupniku.
- 16.19. Na sjednice Skupštine se, na isti način kao i zastupnike, pozivaju i predsjednik HDMBLM-a, dopredsjednik, tajnik i rizničar HDMBLM-a te ostali članovi Glavnog odbora, članovi Nadzornog odbora i Suda časti, ali samo po funkciji i bez prava glasa.
- 16.20. Sjednice Skupštine mogu se održavati zasjedanjem zastupnika u sjedištu udruge ili elektroničkim putem, kao e-sjednice. O načinu održavanja sjednica, odlučuje predsjednik HDMBLM-a odnosno osoba koja je sazvala sjednicu Skupštine, ovisno o točkama dnevnog reda.
- 16.21. Elektroničkim putem može se glasovati o svim pitanjima koja su prema članku 17. Statuta HDMBLM-a u nadležnosti Skupštine osim o:
- izboru i opozivu predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara,
 - HDMBLM-a te članova Suda časti i Nadzornog odbora,
 - prestanku rada HDMBLM-a.
- 16.22. Rad na sjednici Skupštine uređen je Poslovníkom o radu Skupštine.
- 16.23. Za donošenje odluka na sjednicama potrebna je nazočnost natpolovične većine zastupnika Skupštine (kvorum).
- 16.24. Odluke na Skupštini donose se većinom glasova nazočnih zastupnika, osim u slučajevima kada je za donošenje odluke potrebna kvalificirana većina.

Zadaci Skupštine

Članak 17.

Skupština raspravlja i odlučuje o radu i zadacima HDMBLM-a kako slijedi:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovník o radu Skupštine,
- donosi Poslovník o radu Nadzornog odbora,
- donosi Poslovník o radu Suda časti,
- donosi Kodeks medicinsko-biokemijske etike i deontologije,
- donosi Pravilnik o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica,
- donosi Pravilnik o dodjeli odličja,
- donosi i druge poslovnike i pravilnike, osim onih koje donosi Glavni odbor,
- prihvaća program rada HDMBLM-a i Glavnog odbora,
- imenuje i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika, rizničara, članove Suda časti i Nadzornog odbora, kao i druge osobe kada je to određeno ovim statutom, i to tajnim glasovanjem,
- usvaja izvještaje predsjednika HDMBLM-a, Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- usvaja plan rada, financijski plan za sljedeću i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- određuje, odnosno potvrđuje iznos članarine odlukom koju objavljuje na mrežnoj stranici,
- donosi odluku o nastavku i/ili prekidu izdavanja časopisa *Biochemia Medica*,
- određuje iznos pretplate za časopis *Biochemia Medica*,
- na prijedlog Glavnog odbora izabire počasne članove i donosi odluku o dodjeli priznanja za životno djelo te odličja *Marijana Fišer-Herman* i *Ibrahim Ruždić*,

- predlaže zaslužne članove HDMBLM-a za priznanja koja dodjeljuju druge udruge i Republika Hrvatska,
- odlučuje o žalbama na odluke o isključenju te odluke Suda časti HDMBLM-a,
- donosi odluku o osnivanju i prestanku rada podružnica na prijedlog Glavnog odbora,
- donosi odluku o učlanjenju u druge udruge ili organizacije u zemlji ili inozemstvu,
- donosi odluke o osnivanju zaklada HDMBLM-a,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge, te i o drugim pitanjima koja su u njezinoj nadležnosti, kao i za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela HDMBLM-a.

Glavni odbor

Članak 18.

- 18.1. Glavni odbor je izvršno tijelo HDMBLM-a kojeg čine: predsjednik HDMBLM-a, koji je ujedno i predsjednik Glavnog odbora, dopredsjednik, tajnik i rizničar HDMBLM-a te predsjednici Podružnica HDMBLM-a.
- 18.2. Na sjednice Glavnog odbora se po potrebi pozivaju: voditelj Hrvatskog centra za vrednovanje kvalitete u laboratorijskoj medicini, glavni urednik časopisa *Biochemia Medica*, predstavnik HDMBLM-a u Hrvatskoj komori medicinskih biokemičara, predstavnik Hrvatske komore medicinskih biokemičara, predsjednici Suda časti i Nadzornog odbora, predsjednici povjerenstava, predstavnici HDMBLM-a u međunarodnim udrugama te predsjednik Organizacijskog odbora kongresa ili drugog skupa u organizaciji HDMBLM-a. Pozvane osobe nemaju pravo glasa prilikom donošenja odluka na sjednicama Glavnog odbora.

Članak 19.

- 19.1. Glavni odbor se sastaje najmanje jednom u tri (3) mjeseca. Moguće je da se sjednica Glavnog odbora održi i elektroničkim putem.
- 19.2. Članovi Glavnog odbora kao i pozvani predsjednici povjerenstava ili drugih tijela HDMBLM-a dužni su prisustvovati sjednicama. U slučaju spriječenosti, dužni su osigurati zamjenu i o tome pravovremeno obavijestiti HDMBLM.
- 19.3. Za donošenje odluka na sjednicama Glavnog odbora potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Glavnog odbora (kvorum).
- 19.4. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Glavnog odbora.
- 19.5. Za opoziv člana Glavnog odbora potrebna je natpolovična većina nazočnih zastupnika na Skupštini.
- 19.6. Glavni odbor rukovodi radom HDMBLM-a, provodi odluke, zaključke i stavove Skupštine te je odgovoran Skupštini za njihovo izvršenje.

Članak 20.

Glavni odbor obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi radom HDMBLM-a između dviju sjednica Skupština,

- priprema materijale o kojima odlučuje Skupština,
- predlaže Skupštini godišnji plan, program rada i financijski plan,
- podnosi Skupštini izvješće o radu HDMBLM-a,
- predlaže Skupštini izbor počasnih članova,
- predlaže Skupštini osnivanje ili prestanak rada podružnica,
- izabire predstavnike u međunarodnim udrugama,
- imenuje povjerenstva HDMBLM-a i radne skupine, predstavnike u tijela znanstvenih i nastavnih institucija, stručnih društava u zemlji i inozemstvu,
- imenuje i razrješuje glavnog urednika časopisa *Biochemia Medica*,
- imenuje i razrješuje voditelja i članove stručnog odbora Hrvatskog centra za vrednovanje kvalitete u laboratorijskoj medicini,
- prihvaća Poslovnik o radu Hrvatskog centra za vrednovanje kvalitete u laboratorijskoj medicini,
- raspolaže sredstvima HDMBLM-a u okviru proračuna,
- prihvaća ili osporava odluku predsjednika i tajnika podružnica o primitku članova
- donosi odluku o prestanku članstva,
- provodi odluke Suda časti,
- odlučuje o dodjeli povelja, zahvalnica i godišnjih nagrada na prijedlog Povjerenstva za odličja,
- donosi odluku o promjeni izdavača,
- imenuje predstavnika u Hrvatsku komoru medicinskih biokemičara,
- obavlja druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima i zakonom.

Članak 21.

- 21.1. Glavni odbor osniva Povjerenstva radi izučavanja temeljnih pitanja i rada na ciljevima i zadacima HDMBLM-a.
- 21.2. Povjerenstva HDMBLM-a su tijela Glavnog odbora.
- 21.3. Stalna Povjerenstva su:
 - Povjerenstvo za edukaciju,
 - Povjerenstvo za etiku i deontologiju,
 - Povjerenstvo za informiranje i odnose s javnošću,
 - Povjerenstvo za odličja,
 - Povjerenstvo za organizacijsko-pravna pitanja,
 - Povjerenstvo za znanstveno-stručni razvoj.
- 21.4. Predsjednike i članove Povjerenstava imenuje Glavni odbor na svojoj prvoj sjednici u prvoj godini svog mandata. Mandat Predsjednika i članova Povjerenstava HDMBLM-a traje 4 godine uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora, a počinje s datumom prve sjednice Glavnog odbora, na kojoj su članovi HDMBLM-a imenovani na tu funkciju.
- 21.5. Unutar povjerenstava mogu djelovati Radne grupe koje na prijedlog pojedinog povjerenstva imenuje Glavni odbor. Mandat Predsjednika i članova Radne grupe traje 4 godine uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora, a počinje s datumom sjednice Glavnog odbora na kojoj su članovi HDMBLM-a imenovani na tu funkciju. Odluku o reizboru Predsjednika i članova Radnih grupa donosi Glavni odbor na prijedlog Predsjednika Povjerenstva unutar kojeg dotična Radna grupa djeluje. Ukoliko Radna grupa djeluje samostalno, odluku o reizboru donosi Glavni odbor, na prijedlog Predsjednika Radne grupe.
- 21.6. Povjerenstva djeluju sukladno godišnjem planu rada odobrenom od strane Glavnog odbora, a o izvršenju planova redovito podnose izvješća Glavnom odboru.

- 21.7. Predsjednici povjerenstava podnose godišnje izvješće Glavnom odboru i to obavezno prije sjednice Skupštine.

Predsjednik

Članak 22.

- 22.1. Predsjednik HDMBLM-a zastupa udrugu, vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine i Glavnog odbora, te sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge.
- 22.2. Predsjednik saziva i rukovodi sjednicama Skupštine i Glavnog odbora, o svom radu izvještava Glavni odbor i Skupštinu, te se brine za ostvarivanje odluka Skupštine i Glavnog odbora. Zajedno s Rizničarem izrađuje prijedlog financijskog plana i godišnjeg financijskog izvješća, koji podnosi Skupštini.
- 22.3. Za svoj rad odgovara Glavnom odboru i Skupštini.
- 22.4. Zapisnike s redovnih sjednica Skupštine Predsjednik dostavlja Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba, odnosno u slučaju promjene sjedišta HDMBLM-a nadležnom uredu državne uprave u županiji.
- 22.5. Ovlašten je stvarati obveze u okviru godišnjeg proračuna i granica koje odredi Skupština.

Dopredsjednik

Članak 23.

- 23.1. Dopredsjednik HDMBLM-a zamjenjuje predsjednika HDMBLM-a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti i pomaže mu u izvršavanju odluka Glavnog odbora i Skupštine.
- 23.2. Za svoj rad odgovara Glavnom odboru i Skupštini.

Tajnik

Članak 24.

- 24.1. Tajnik HDMBLM-a obavlja sljedeće poslove:
- priprema materijale za sjednice tijela HDMBLM-a,
 - pomaže predsjedniku HDMBLM-a u izvršavanju odluka Skupštine i Glavnog odbora,
 - vodi zapisnik na sjednicama Glavnog odbora i Skupštini,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik HDMBLM-a, Glavni odbor i Skupština.
- 24.2. Za svoj rad odgovara Glavnom odboru i Skupštini.

Rizničar

Članak 25.

- 25.1. Rizničar HDMBLM-a brine o novčanom poslovanju, naplati članarine, vođenju financijske dokumentacije te s predsjednikom HDMBLM-a izrađuje prijedlog financijskog plana i financijskog izvješća.
- 25.2. Rizničar jednom godišnje izvješćuje Glavni odbor o članovima koji nisu podmirili dvije uzastopne članarine u smislu odredbe čl. 12.3 Statuta.
- 25.3. Glavnom odboru i Skupštini Rizničar jednom godišnje podnosi izvješće o novčanom poslovanju HDMBLM-a.

Nadzorni odbor

Članak 26.

- 26.1. Nadzorni odbor ima pet (5) članova.
- 26.2. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika.
- 26.3. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi Glavnog odbora, niti Skupštine.
- 26.4. Sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 26.5. Nadležnost Nadzornog odbora je:
 - kontrola valjanosti i zakonitosti odluka tijela HDMBLM-a te njihovo provođenje u skladu s odredbama Statuta i drugih akata,
 - provjera cjelokupnog materijalno-financijskog poslovanja HDMBLM-a,
 - u slučaju uočenih nepravilnosti u radu pojedinih tijela, Nadzorni odbor može zahtijevati sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.
- 26.6. Nadzorni odbor radi prema Poslovniku o radu Nadzornog odbora.
- 26.7. Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini.

Sud časti

Članak 27.

- 27.1. Sud časti ima pet (5) članova (suci). Članovi Suda časti između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika.
- 27.2. Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Glavnog odbora, Nadzornog odbora niti Skupštine.
- 27.3. Osnovne zadaće Suda časti su:
 - zaštita stručnog i znanstvenog ugleda članova HDMBLM-a,
 - izricanje sankcija članovima koji su povrijedili odredbe Statuta, Kodeks medicinsko-biokemijske etike i deontologije, ugled HDMBLM-a, pojedinog člana HDMBLM-a ili ugled struke,
 - rješavanje sporova i sukoba interesa unutar HDMBLM-a.
- 27.4. Sud časti odlučuje o prijavama koje mu podnesu Glavni odbor, Nadzorni odbor ili član HDMBLM-a, odnosno druge pravne ili fizičke osobe koje smatraju da su oštećene djelovanjem članova HDMBLM-a.

Sud časti u svojem radu može koristiti savjetodavne usluge osoba pravne naobrazbe u slučajevima kada ocijeni da je to zbog specifičnosti predmeta nužno i korisno.
- 27.5. Odluka odnosno kazna Suda časti može biti:
 - opomena,
 - ukor,
 - isključenje iz HDMBLM-a na određeno vrijeme,
 - trajno isključenje iz HDMBLM-a.
- 27.6. Sud časti radi prema Poslovniku o radu Suda časti. Istim Poslovníkom propisan je postupak ulaganja žalbe protiv odluka Suda časti, te rokovi u kojima Sud odlučuje o ulozenim žalbama.
- 27.7. Protiv odluke Suda časti član može u roku od 15 dana od primitka odluke podnijeti žalbu Glavnom odboru. Glavni odbor obavezan je u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe predložiti sazivanje sjednice Skupštine na kojoj je Skupština dužna odlučiti o žalbi. Odluka Skupštine je konačna.
- 27.8. Sud časti podnosi izvješće o radu Glavnom odboru i Skupštini.

IX. PREDSTAVNICI HDMBLM-a U MEĐUNARODNIM UDRUGAMA

Članak 28.

- 28.1. Predstavnike HDMBLM-a u međunarodnim udrugama imenuje Glavni odbor na svojoj prvoj sjednici u prvoj godini svog mandata. Mandat predstavnika HDMBLM-a u međunarodnim udrugama čiji je HDMBLM punopravni član traje 4 godine uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora, ukoliko nekom odlukom Glavnog odbora nije drugačije određeno. Mandat predstavnika počinje datumom prve sjednice Glavnog odbora, na kojoj su predstavnici u međunarodnim udrugama imenovani na tu funkciju.
- 28.2. U slučaju spriječenosti odlaska izabranog predstavnika na sjednice tijela međunarodnih udruga zamijeniti će ga predsjednik HDMBLM-a ili osoba koju odredi predsjednik.
- 28.3. Predsjednik HDMBLM-a je ujedno i predstavnik u svim oblicima međunarodne suradnje, za koje nisu izabrani stalni predstavnici tj. delegati.
- 28.4. Predstavnici HDMBLM-a u međunarodnim udrugama obvezni su redovito i u pisanom obliku izvješćivati Glavni odbor o svim aktivnostima u međunarodnoj udruzi.
- 28.5. Pisana izvješća o međunarodnoj aktivnosti pohranjuju se u arhivi i objavljuju na mrežnim stranicama.
- 28.6. Zbog neizvršavanja obveza, izabrani predstavnik može biti opozvan i prije isteka mandata. Opoziv neaktivnog predstavnika te izbor novog provodi Glavni odbor.

X. IZBOR I OPOZIV ČLANOVA TIJELA HDMBLM-a I TIJELA PODRUŽNICA

Članak 29.

Izbor za zastupnike Skupštine, predsjednika HDMBLM-a, dopredsjednika, tajnika i rizničara HDMBLM-a te za tijela Podružnica, članove Nadzornog odbora i Suda časti, pravo i način isticanja isticanja kandidature, sastav i dužnosti Izbornog povjerenstva, uređeni su Pravilnikom o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica.

Članak 30.

- 30.1. Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, Rizničara, članove tijela Podružnice, te članove Nadzornog odbora ili Suda časti, Skupština može opozvati odlukom donesenom na sjednici prije isteka njihova mandata, ukoliko utvrdi da su prekoračili svoja ovlaštenja ili da ne izvršavaju savjesno obveze povjerene Statutom.
- 30.2. Predsjednik i Tajnik Podružnice mogu opozvati zastupnika Skupštine i prije isteka njegovog mandata u slučaju neizvršavanja obveza.
- 30.3. Svaki član u tijelima HDMBLM-a ili tijelima Podružnica može dati ostavku i prije isteka mandata. Izabrani član obnaša funkciju do donošenja odluke o razrješenju.
- 30.4. Odluku o razrješenju donosi Glavni odbor i imenuje privremenog vršitelja dužnosti najdulje na rok od godine dana, odnosno do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj će se provesti izbor za mjesto razrješenog člana nekog od tijela.

XI. VREDNOVANJE KVALITETE U LABORATORIJSKOJ MEDICINI

Članak 31.

- 31.1. HDMBLM organizira i obavlja poslove vrednovanja kvalitete u cilju održavanja i podizanja kvalitete rada u području djelatnosti medicinske biokemije i laboratorijske medicine prema stručnim standardima i zahtjevima važećih normi.
- 31.2. HDMBLM je osnivač Hrvatskog centra za vrednovanje kvalitete u laboratorijskoj medicini ("Centar") koji poslove vrednovanja kvalitete u pojedinim područjima provodi kroz nacionalni program vrednovanja kvalitete u laboratorijskoj medicini. Naziv Centra na engleskom jeziku je: Croatian Centre for Quality Assessment in Laboratory Medicine (CROQALM).
- 31.3. Poslove vezane za vrednovanje kvalitete organizira i provodi Stručni odbor na čelu s voditeljem Centra.
- 31.4. Voditelja Centra imenuje i razrješuje Glavni odbor. Članove Stručnog odbora predlaže voditelj Centra, a imenuje Glavni odbor.
- 31.5. Za svoj rad Voditelj Centra je odgovoran Glavnom odboru kojemu podnosi izvješće o radu i predlaže godišnji plan rada.
- 31.6. Djelatnost vezana za vrednovanje kvalitete obavlja se temeljem Poslovnika o radu Centra.
- 31.7. Centru se dozvoljava upotreba posebnog loga pored loga HDMBLM-a, suradnja s istovjetnim znanstvenim i stručnim društvima te stručnjacima u zemlji i inozemstvu.

XII. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 32.

- 32.1. HDMBLM je osnivač i izdaje znanstveno-stručni časopis *Biochemia Medica*.
- 32.2. Glavnog urednika časopisa *Biochemia Medica* imenuje i razrješuje Glavni odbor.
- 32.3. Glavni urednik časopisa *Biochemia Medica* imenuje i razrješuje članove Uredničkog odbora i odgovoran je za uredničku politiku časopisa. Za svoj rad odgovoran je Glavnom odboru kojemu podnosi izvješće o radu.
- 32.4. HDMBLM po potrebi izdaje znanstvene, stručne i druge publikacije.
- 32.5. HDMBLM održava mrežnu stranicu.

XIII. ODLIČJA HDMBLM-a

Članak 33.

- 33.1. HDMBLM dodjeljuje sljedeća odličja:
 - Priznanje za životno djelo,
 - Odličja *Marijana Fišer-Herman* i *Ibrahim Ruždić*,
 - Povelje,
 - Zahvalnice,
 - Godišnju nagradu za znanstveni rad,
 - Godišnju nagradu za mladog znanstvenika *Krešo Lipovac*,
 - Počasno članstvo.
- 33.2. Postupak za dodjelu odličja regulira se Pravilnikom o dodjeli odličja.

XIV. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 34.

- 34.1. HDMBLM vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 34.2. Imovinu HDMBLM-a čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi HDMBLM-a, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, pokretne i nepokretne stvari, kao i druga imovinska prava.
- 34.3. HDMBLM ostvaruje prihode i od oglašavanja u tiskanim materijalima HDMBLM-a, te ulaganja i ostalih aktivnosti.
- 34.4. Za svoje obveze HDMBLM odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- 34.5. Novčana sredstva koja zaprimi s osnova prethodno opisanih u čl. 34.2 i 34.3 ovog Statuta, HDMBLM je sukladno Financijskom planu ovlašten koristiti za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, a posebno za razvoj struke i znanosti iz područja medicinske biokemije i laboratorijske medicine, pružanje pomoći članovima HDMBLM-a u ostvarivanju stručne i znanstvene izvrsnosti, te trajne edukacije članova HDMBLM-a.

XV. PRESTANAK RADA

Članak 35.

- 35.1. HDMBLM prestaje postojati ako to odluči dvotrećinska većina zastupnika Skupštine.
- 35.2. Imovina udruge koja preostane nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskih i drugih postupaka, predaje se Hrvatskoj komori medicinskih biokemičara, odnosno drugoj udruzi, ustanovi, zakladi ili fundaciji koja ima iste ili bitno istovjetne statutarne ciljeve, a na temelju odluke Skupštine.
- 35.3. U slučaju donošenja odluke o prestanku rada HDMBLM-a, likvidator udruge će Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba, odnosno nadležnom županijskom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku rada udruge, odnosno od pokretanja stečajnog postupka.
- 35.4. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje te opoziva i razrješuje Glavni odbor i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

- 36.1. Glavni odbor priprema i utvrđuje Nacrt Statuta i upućuje ga na javnu raspravu na mrežnoj stranici HDMBLM-a ili na drugi način. Rok trajanja javne rasprave je 30 (trideset) dana od dana objave na mrežnoj stranici HDMBLM-a.
- 36.2. Po okončanju javne rasprave, Glavni odbor razmatra primjedbe i prijedloge iz rasprave, zauzima stav o njima i utvrđuje prijedlog Statuta kojeg upućuje Skupštini na donošenje.
- 36.3. Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.
- 36.4. Statut i sve njegove promjene dostavljaju se Registru udruga u roku od 7 (sedam) dana od dana usvajanja Statuta na Skupštini.

- 36.5. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut HDMBLM-a izglasan na elektronskoj sjednici održanoj u trajanju od 15. do 28. svibnja 2014. godine, a upisan u Registar udruga dana 03. srpnja 2014. godine.

Predsjednica HDMBLM-a
prof. dr. sc. Ana-Maria Šimundić