

HRVATSKO DRUŠTVO ZA MEDICINSKU
BIOKEMIJU I LABORATORIJSKU MEDICINU

STATUT

Zagreb, 2014. godine

Sadržaj

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	NAZIV I SJEDIŠTE	3
III.	JAVNOST RADA	4
IV.	ZASTUPANJE HDMBLM.....	5
V.	CILJEVI I DJELATNOSTI HDMBLM-a	5
VI.	ČLANSTVO	6
VII.	PODRUŽNICE	9
VIII.	TIJELA HDMBLM-a.....	10
	Skupština.....	11
	Glavni odbor	14
	Predsjednik	17
	Dopredsjednik.....	17
	Tajnik	17
	Rizničar.....	18
	Nadzorni odbor.....	18
	Sud časti.....	19
IX.	PREDSTAVNICI HDMBLM-a U MEĐUNARODNIM UDRUGAMA	19
X.	IZBOR TIJELA HDMBLM-a I TIJELA PODRUŽNICA I OPOZIV.....	20
XI.	VREDNOVANJE KVALITETE U LABORATORIJSKOJ MEDICINI.....	21
XII.	IZDAVAČKA DJELATNOST	21
XIII.	ODLIČJA H D M B L M-a.....	22
XIV.	FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE.....	22
XV.	PRESTANAK RADA	23
XVI.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	23

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 88/2001 i 11/2002) i članka 18. Statuta Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu usvojenog na sjednici Skupštine održanoj 26. svibnja 2012. godine, Skupština Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu na sjednici održanoj xx. _____2014. godine, donosi

STATUT
HRVATSKOG DRUŠTVA ZA MEDICINSKU BIOKEMIJU I LABORATORIJSKU
MEDICINU

(u daljnjem tekstu Statut)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1.1 Ovim Statutom određuje se za Hrvatsko društvo za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu (u daljnjem tekstu: HDMBLM): naziv, sjedište, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada; članstvo i članarina, prava i obveze članova; unutarnje ustrojstvo; tijela udruge, sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata, te odgovornost članova; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine; prestanak postojanja, te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja.
- 1.2 HDMBLM je samostalna i dragovoljna udruga magistara medicinske biokemije, specijalista medicinske biokemije, specijalista medicinske biokemije i laboratorijske medicine te specijalista analitičke toksikologije (u daljnjem tekstu: medicinski biokemičari) i drugih sveučilišno obrazovanih djelatnika u laboratorijskoj medicini udruženih radi razvijanja i unapređenja stručnog i znanstvenog rada u medicinskoj biokemiji i laboratorijskoj medicini.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

- 2.1 Naziv udruge glasi: Hrvatsko društvo za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu. Skraćeni naziv udruge glasi: HDMBLM.
- 2.2 Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Society of Medical Biochemistry and Laboratory Medicine. Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: CSMBLM.
- 2.3 Na memorandumu i drugim dokumentima udruge navodi se hrvatski i engleski naziv udruge.
- 2.4 Znak HDMBLM-a je epruveta unutar koje je upisan skraćeni naziv udruge na hrvatskom jeziku, pri čemu je HD upisano slovima bijele boje na crvenom čepu, a MBLM crnim slovima na bijeloj podlozi.
- 2.5 HDMBLM ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm. Na gornjoj strani kruga upisan je puni naziv udruge. Na donjoj strani kruga upisano je sjedište HDMBLM-a: Zagreb, Boškovićeve 18. U sredini se nalazi znak HDMBLM-a.

Članak 3.

- 3.1 HDMBLM je upisano u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar udruga).
- 3.2 HDMBLM djeluje na području Republike Hrvatske.
- 3.3 Adresa sjedišta HDMBLM-a je u Zagrebu, Boškovićeve 18. Odluku o promjeni sjedišta HDMBLM-a donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora.
- 3.4 HDMBLM je neprofitna organizacija.
- 3.5 Dobit ostvarena djelovanjem udruge koristiti će se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva HDMBLM-a definiranih ovim Statutom.

III. JAVNOST RADA

Članak 4.

- 4.1 Rad HDMBLM-a i njegovih tijela je javan.
- 4.2 Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:
 - pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu HDMBLM-a i značajnim događajima putem mrežnih stranica, pisanih izvješća, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
 - javnim priopćavanjem i na drugi pogodan način.

IV. ZASTUPANJE HDMBLM-a

Članak 5.

- 5.1 HDMBLM zastupa i predstavlja Predsjednik HDMBLM-a.
- 5.2 Predsjednik HDMBLM-a, u skladu s odredbama ovog Statuta, posebnom odlukom može ovlastiti i druge članove HDMBLM da u pojedinim slučajevima zastupaju ili predstavljaju HDMBLM.

V. CILJEVI I DJELATNOST HDMBLM-a

Članak 6.

- 6.1 Ciljevi HDMBLM-a su:
 - ostvarivanje zdravstvene politike Republike Hrvatske
 - razvoj struke i znanosti iz područja medicinske biokemije i laboratorijske medicine, kroz dragovoljni rad svih članova HDMBLM-a i ostale aktivnosti udruge,
 - pružanje pomoći članovima HDMBLM-a u ostvarivanju stručne i znanstvene izvrsnosti, te poticanje članova na ostvarivanje izvrsnosti,
 - održavanje i podizanje kvalitete rada medicinsko-biokemijskih laboratorija na području Republike Hrvatske,
 - trajna edukacija članova HDMBLM,
 - ostvarivanje zdravstvene politike,
 - upoznavanje domaće i međunarodne stručne javnosti sa zbivanjima u struci,
 - predstavljanje nacionalnih interesa struke.

Članak 7.

- 7.1 Za potrebe ostvarivanja svojih ciljeva, HDMBLM obavlja sljedeće aktivnosti i djelatnosti:
 - održavanje i organiziranje radnih, stručnih i znanstvenih sastanaka, savjetovanja, seminara, simpozija i kongresa te tečajeva trajne edukacije,
 - izdavanje znanstveno-stručnog časopisa *Biochemia Medica*,
 - izdavanje znanstvenih, stručnih i drugih publikacija te održavanje stručne biblioteke,

- suradnja na promicanju i razvijanju svih oblika nastave na području medicinske biokemije i laboratorijske medicine s Farmaceutsko-biokemijskim fakultetom i drugim zdravstvenim fakultetima, školama i učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- sustavna, neposredna, stručna, savjetodavna i edukacijska pomoć medicinsko-biokemijskim laboratorijima i ostalim laboratorijima u području laboratorijske medicine u usklađivanju rezultata laboratorijskih pretraga i vrednovanju kako na nacionalnoj tako i na međunarodnoj razini,
- organiziranje i obavljanje poslova vrednovanja kvalitete u laboratorijskoj medicini,
- suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih biokemičara,
- suradnja s nadležnim Ministarstvima u području zdravstva i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, Hrvatskim zdravstvenim zavodima kao i s drugim strukovnim i znanstvenim ustanovama Republike Hrvatske,
- pripremanje izvješća državnim i međunarodnim stručnim tijelima i institucijama
- suradnja sa stručnim i znanstvenim društvima za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu u drugim zemljama te učlanjenje u međunarodne organizacije,
- suradnja s udrugama pacijenata,
- suradnja s drugim udrugama u zemlji i inozemstvu.

7.2 HDMBLM se može udružiti u saveze udruga i međunarodne udruge. Odluku o suradnji donosi Glavni odbor, a odluku o učlanjenju donosi Skupština.

7.3 U ostvarivanju svojih osnovnih ciljeva, HDMBLM se posebno zalaže za:

- pridržavanje načela i kodeksa struke uz razvijanje osjećaja časti, dostojanstva i odgovornosti poziva medicinskog biokemičara te poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju kršenja etičkih načela,
- promicanje društvenog položaja medicinskih biokemičara.

VI. ČLANSTVO

Članak 8.

8.1 Članovi HDMBLM-a mogu biti: redoviti, pridruženi i počasni.

- 8.2 Redoviti članovi HDMBLM-a su medicinski biokemičari i drugi sveučilišno obrazovani djelatnici u laboratorijskoj medicini koji su polaganjem stručnog ispita dobili naziv zdravstvenih djelatnika.
- 8.3 Pridruženi članovi HDMBLM-a su drugi sveučilišno obrazovani djelatnici sa završenim zdravstvenim ili srodnim (prirodoslovnim) fakultetom kao i znanstvenici iz zemlje i inozemstva koji rade ili surađuju u djelatnosti medicinske biokemije i laboratorijske medicine.
- 8.4 Počasni članovi su istaknuti znanstvenici i stručnjaci iz zemlje i inozemstva koji surađuju s HDMBLM-om, a osobito su zaslužni za unapređenje istraživanja ili razvoja djelatnosti medicinske biokemije i laboratorijske medicine.

Članak 9.

- 9.1 Svojstvo člana HDMBLM-a stječe se upisom u Registar članova, koji se vodi u sjedištu HDMBLM-a, a koji sadrži podatke o osobnom imenu, odnosno nazivu člana, OIB-u člana, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi, te može sadržavati i druge podatke.
- 9.2. Registar članova ažurira se kontinuirano, te je dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- 9.3 Upis redovitih i pridruženih članova HDMBLM-a provodi se temeljem ispunjene pristupnice. Predsjednik i tajnik Podružnice razmatraju pristupnicu i zajednički donose odluku o učlanjenju uz pismenu obavijest Glavnom odboru.
- 9.4 Glavni odbor može osporiti pravo na članstvo odnosno donijeti odluku o isključenju člana.
- 9.5 Počasne članove imenuje Skupština na prijedlog Glavnog odbora uz obrazloženje zasluga predloženog člana.

Članak 10.

- 10.1 Prava i obveze redovitih članova su:
- pridržavati se načela etike struke, čuvati i podizati ugled i ne narušavati ugled HDMBLM-a, članova i tijela HDMBLM-a,
 - čuvati interese HDMBLM-a kao cjeline i njegovih članova,
 - izvršavati odluke tijela HDMBLM-a,
 - izvršavati preuzete obveze / dužnosti u tijelima HDMBLM-a,

- aktivno se uključiti u stručni i znanstveni rad HDMBLM-a,
- razvijati i usavršavati znanja,
- birati i biti birani u tijela HDMBLM-a i tijela međunarodnih udruga,
- davati prijedloge i primjedbe na rad HDMBLM-a i njegovih tijela te podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenim ovim Statutom,
- pravovremeno obavijestiti ured HDMBLM-a o promjeni osobnih podataka i podataka za kontakt (e-mail adresa),
- pravovremeno biti obaviješten o aktivnostima HDMBLM-a,
- plaćati povlaštenu kotizaciju za skupove u organizaciji HDMBLM-a,
- koristiti ostale povlastice prema odluci Glavnog odbora.

10.2 Pridruženi članovi imaju sva prava i obveze kao i redoviti članovi, izuzev prava da budu imenovani za članove tijela HDMBLM-a koja su navedena u ovome Statutu.

Članak 11.

- 11.1 Član HDMBLM-a je dužan redovito plaćati članarinu.
- 11.2 Iznos članarine određuje Skupština na redovnoj sjednici. Odluke o eventualnoj promjeni iznosa članarine objavit će se na mrežnoj stranici HDMBLM-a, te od dana objave obvezuju sve članove.
- 11.3 Članarina se plaća odjednom. Za tekuću godinu obveza na plaćanje članarine za člana HDMBLM dostiže na naplatu s danom 15. veljače tekuće godine.

Članak 12.

- 12.1 Članstvo u HDMBLM-u prestaje:
- dragovoljnim istupanjem,
 - isključenjem,
 - neplaćanjem članarine,
 - smrću.
- 12.2 Glavni odbor HDMBLM-a može osporiti članstvo, odnosno donijeti odluku o isključenju člana temeljem presude Suda časti, zbog kršenja Kodeksa medicinsko-biokemijske etike i deontologije ili temeljem vlastite odluke, zbog nepridržavanja drugih odredbi Statuta.

- 12.3 Glavni odbor će na prijedlog Rizničara donijeti odluku o brisanju člana iz Registra članova, ukoliko su njegova ukupna dugovanja s osnove članarine dosegla iznos dvogodišnje članarine, a član u dodatnom roku od 15 (petnaest) dana od pisane opomene koja mu je upućena elektroničkom poštom ne podmiri dugovanje u cijelosti. Udruga će pisanu opomenu dostaviti članu na posljednju e-mail adresu koju je član prijavio HDMBLM-u.

VII . PODRUŽNICE

Članak 13.

- 13.1 Podružnica se može osnovati na području jedne ili više županija dobrovoljnim udruživanjem najmanje 20 (dvadeset) članova HDMBLM-a.
- 13.2 HDMBLM će osnovati podružnicu temeljem zahtjeva za osnivanje Podružnice, koji Glavnom odboru upućuje najmanje 10 (deset) članova HDMBLM-a, a radi unapređenja znanstvenog i stručnog rada na određenom teritorijalnom području. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora.
- 13.3 Evidencija o broju podružnica, tijelima podružnica i njihovim članovima vodi se u sjedištu HDMBLM-a.
- 13.4 Upisom u Registar članova HDMBLM-a ujedno se postaje i članom pojedine Podružnice ovisno o mjestu prebivališta ili boravišta u kojem član zaposlen.
- 13.5 Podružnica ima pečat okruglog oblika na kojem se u gornjem polukrugu nalazi puni naziv HDMBLM-a. U donjem polukrugu je naziv i sjedište Podružnice, a znak HDMBLM-a je u sredini pečata.
- 13.6 Tijela Podružnice su Predsjednik i Tajnik, koji se biraju na mandat od 4 (četiri) godine, uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora. Način izbora pojedinih tijela Podružnice utvrđuje se Pravilnikom o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica.
- 13.6.1 Predsjednik Podružnice
- zastupa i predstavlja Podružnicu,
 - provodi ciljeve i zadatke koje su usvojili Skupština i Glavni odbor,
 - vodi stručne i znanstvene sastanke,
 - za svoj rad odgovoran je članovima Podružnice, Glavnom odboru i Skupštini,
 - o radu Podružnice redovito izvještava Glavni odbor,
 - godišnje izvješće o radu podnosi Glavnom odboru i to obavezno prije sjednice Skupštine,

- obavještava članove Podružnice o aktivnostima Glavnog odbora i Skupštine.
- 13.6.2 Tajnik Podružnice
- pomaže predsjedniku Podružnice u izvršavanju odluka Glavnog odbora i Skupštine,
 - zamjenjuje predsjednika Podružnice u svim poslovima i zadacima, u slučaju njegove spriječenosti,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Podružnice,
 - priprema materijale i sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o radu.
- 13.7 U svrhu provođenja ciljeva iz čl.6. Statuta, tijela Podružnice organiziraju stručne i znanstvene sastanke.
- 13.8 Materijalna i financijska sredstva potrebna za rad Podružnice dodjeljuju se sukladno godišnjem planu rada, koji odobrava Glavni odbor.
- 13.9 Odluku o ukidanju Podružnice donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora. Podružnica se ukida u slijedećim slučajevima:
- ako se broj članova Podružnice smanji ispod 20 (dvadeset) članova HDMBLM-a,
 - ako Podružnica u razdoblju od 2 (dvije) godine ne održi niti jedan sastanak,
 - ako u roku od 6 (šest) mjeseci nakon raspisivanja izbora Podružnica ne provede izbor tijela Podružnice (Predsjednika i tajnika Podružnice).

VIII. TIJELA HDMBLM-a

Članak 14.

- 14.1 Tijela HDMBLM-a su:
- Skupština
 - Glavni odbor
 - Predsjednik
 - Dopredsjednik
 - Tajnik
 - Rizničar
 - Nadzorni odbor
 - Sud časti.
- 14.2 Mandat zastupnika Skupštine i drugih tijela HDMBLM-a te članova povjerenstava i predstavnika u međunarodnim udrugama traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost

jednog uzastopnog reizbora. Mandat za sva tijela HDMBLM-a počinje s datumom rješenja o upisu promjena u Registru udruga.

Skupština

Članak 15.

- 15.1 Skupština je najviše tijelo HDMBLM-a.
- 15.2 Skupštinu čine zastupnici koji se biraju između redovitih članova HDMBLM-a. Svaka Podružnica HDMBLM-a (u daljnjem tekstu: Podružnica) bira svoje zastupnike, pri čemu se broj zastupnika pojedine Podružnice određuje tako da se na 10 (deset) članova Podružnice bira po jedan zastupnik u Skupštinu. U slučaju da zadnja znamenka od ukupnog broja članova Podružnice prelazi 5 (pet), dodatno se bira još jedan zastupnik u Skupštinu HDMBLM-a. Izbor zastupnika detaljnije uređuje Pravilnik o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica.
- 15.3 Zastupnici Skupštine ne mogu istodobno obnašati dužnost članova drugih tijela HDMBLM-a, izuzev povjerenstava i radnih skupina.
- 15.4 Prava i obveze zastupnika Skupštine su:
- prilikom stupanja na dužnost izvijestiti udrugu o svojoj e-mail adresi i drugim kontakt informacijama, a za potrebe sazivanja Skupštine,
 - biti pravodobno obaviješteni o sazivanju i održavanju sjednica Skupštine,
 - pravodobno dobiti materijale o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine,
 - tražiti informacije o pitanjima bitnim za odlučivanje na sjednicama Skupštine,
 - iznositi stavove i mišljenja,
 - prisustvovati sjednicama Skupštine,
 - o nemogućnosti prisustvovanja sjednici, obavijestiti ured HDMBLM-a i osigurati zamjenu,
 - pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine,
 - odlučivati o radu HDMBLM-a,
 - birati i opozvati članove tijela HDMBLM-a,
 - ne ometati rad na sjednicama Skupštine.
- 15.5.1 Zbog neopravdanog izostajanja sa sjednica Skupštine ili neizvršavanja drugih obveza, izabrani zastupnik može biti opozvan i prije isteka mandata.
- 15.5.2 Ako zastupnik Skupštine promijeni Podružnicu, prestaje biti članom Skupštine. Članovi Podružnice mogu kooptirati novog zastupnika temeljem liste kandidata na

prethodnim izborima koji su dobili najveći broj glasova, a sukladno članku 15.2 Statuta.

- 15.6 Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna ili izvanredna.
- 15.6.1 Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje.
- 15.6.2 Izborna sjednica održava se svake četiri (4) godine.
- 15.6.3 Izvanredna sjednica se saziva po potrebi, a u svrhu rješavanja pitanja bitnih za daljnji rad HDMBLM-a ili zbog nepravilnosti uočenih u radu tijela HDMBLM-a.
- 15.6.4 Redovnu i izbornu sjednicu saziva predsjednik HDMBLM-a po odluci Glavnog odbora.
- 15.6.5 Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati na prijedlog predsjednika HDMBLM-a, na zahtjev najmanje 30 (trideset) članova HDMBLM-a ili na zahtjev Nadzornog odbora. Predsjednik HDMBLM-a je obvezan sazvati sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od primitka zahtjeva, u protivnom, sazvat će je predsjednik Nadzornog odbora.
- 15.7 U odluci o sazivanju sjednice Skupštine utvrđuje se vrijeme i mjesto održavanja te dnevni red. Dnevni red redovne sjednice utvrđuje predsjednik HDMBLM-a prema odluci Glavnog odbora.
- 15.8 Na dnevnom redu izborne sjednice su:
 - Izvješće o radu tijela,
 - Izbori za predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara HDMBLM-a te članova Suda časti i Nadzornog odbora.
- 15.8.1 Dnevni red izvanredne sjednice utvrđuje predlagatelj u svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine.
- 15.8.2 Poziv na sjednicu Skupštine upućuje se zastupniku elektroničkim putem, na e-mail adresu-i to najkasnije 20 (dvadeset) dana prije održavanja Skupštine. Uz poziv se zastupnicima dostavljaju dnevni red i radni materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda. Sve točke dnevnog reda moraju biti obrađene i dokumentirane na način da se zastupnici mogu upoznati s problemom, razmotriti određena pitanja i o njima zauzeti stavove.
- 15.8.3 Dan kad je poziv za sjednicu Skupštine s materijalima učinjen dostupnim zastupniku u elektroničkom obliku, bilo slanjem na elektroničku adresu zastupnika koja je evidentirana u HDMBLM-u, bilo objavom na mrežnoj stranici HDMBLM-a, smatra se danom dostave zastupniku.
- 15.9 Na sjednice Skupštine se, na isti način kao i zastupnike, pozivaju i predsjednik HDMBLM-a, dopredsjednik, tajnik i rizničar HDMBLM-a te ostali članovi Glavnog

odbora, članovi Nadzornog odbora i Suda časti, ali samo po funkciji i bez prava glasa.

- 15.10 Sjednice Skupštine mogu se održavati zasjedanjem zastupnika u sjedištu udruge ili elektroničkim putem, kao e-sjednice. O načinu održavanja sjednica, odlučuje predsjednik HDMBLM-a odnosno osoba koja je sazvala sjednicu Skupštine, ovisno o točkama dnevnog reda.
- 15.11 Elektroničkim putem može se glasovati o svim pitanjima koja su prema članku 16. Statuta HDMBLM-a u nadležnosti Skupštine osim o:
- izboru i opozivu predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara, HDMBLM-a te članova Suda časti i Nadzornog odbora,
 - prestanku rada HDMBLM-a.
- 15.12 Rad na sjednici Skupštine uređen je Poslovnikom o radu Skupštine.
- 15.13 Za donošenje odluka na sjednicama potrebna je nazočnost natpolovične većine zastupnika Skupštine (Kvorum).
- 15.14 Odluke na Skupštini donose se većinom glasova nazočnih zastupnika, osim u slučajevima kada je za donošenje odluke potrebna kvalificirana većina.

Zadaci Skupštine

Članak 16.

16.1. Skupština raspravlja i odlučuje o radu i zadacima HDMBLM-a kako slijedi:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- donosi Poslovnik o radu Suda časti,
- donosi Kodeks medicinsko-biokemijske etike i deontologije,
- donosi Pravilnik o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica,
- donosi Pravilnik o dodjeli odličja,
- donosi i druge poslovnike i pravilnike, osim onih koje donosi Glavni odbor,
- prihvaća program rada HDMBLM-a i Glavnog odbora,
- imenuje i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika, rizničara, članove Suda časti i Nadzornog odbora, kao i druge osobe kada je to određeno ovim Statutom, i to tajnim glasovanjem,

- usvaja izvještaje predsjednika HDMBLM-a, Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- usvaja plan rada, financijski plan za sljedeću i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- određuje, odnosno potvrđuje iznos članarine odlukom koju objavljuje na mrežnoj stranici,
- donosi odluku o nastavku i/ili prekidu izdavanja časopisa *Biochemia Medica*,
- određuje pretplatu za časopis *Biochemia Medica*,
- na prijedlog Glavnog odbora izabire počasne članove i donosi odluku o dodjeli priznanja za životno djelo te odličja *Marijana Fišer-Herman* i *Ibrahim Ruždić*,
- predlaže zaslužne članove HDMBLM-a za priznanja koja dodjeljuju druge udruge i Republika Hrvatska,
- donosi odluku o osnivanju i prestanku rada podružnica na prijedlog Glavnog odbora,
- donosi odluku o učlanjenju u druge udruge ili organizacije u zemlji ili inozemstvu,
- donosi odluke o osnivanju zaklada HDMBLM-a,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge, te i o drugim pitanjima koja su u njezinoj nadležnosti, kao i za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela HDMBLM-a.

Glavni odbor

Članak 17.

- 17.1 Glavni odbor je izvršno tijelo HDMBLM-a kojeg čine: predsjednik HDMBLM-a, koji je ujedno i predsjednik Glavnog odbora, dopredsjednik, tajnik i rizničar HDMBLM-a te predsjednici Podružnica HDMBLM-a.
- 17.2 Na sjednice Glavnog odbora se po potrebi pozivaju: voditelj Hrvatskog centra za vrednovanje kvalitete u laboratorijskoj medicini, glavni urednik časopisa *Biochemia Medica*, predstavnik HDMBLM-a u Hrvatskoj komori medicinskih biokemičara, predstavnik Hrvatske komore medicinskih biokemičara, predsjednici Suda časti i Nadzornog odbora, predsjednici povjerenstava, predstavnici HDMBLM-a u međunarodnim udrugama te predsjednik Organizacijskog odbora kongresa ili

drugog skupa u organizaciji HDMBLM-a. Pozvane osobe nemaju pravo glasa prilikom donošenja odluka na sjednicama Glavnog odbora.

Članak 18.

- 18.1 Glavni odbor se sastaje najmanje jednom u tri (3) mjeseca. Moguće je da se sjednica Glavnog odbora održi i elektroničkim putem.
- 18.2 Članovi Glavnog odbora kao i pozvani predsjednici povjerenstava ili drugih tijela HDMBLM-a dužni su prisustvovati sjednicama. U slučaju spriječenosti, dužni su osigurati zamjenu i o tome pravovremeno obavijestiti HDMBLM.
- 18.3 Za donošenje odluka na sjednicama Glavnog odbora potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Glavnog odbora (kvorum).
- 18.4 Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Glavnog odbora.
- 18.5 Za opoziv člana Glavnog odbora potrebna je natpolovična većina nazočnih zastupnika na Skupštini.
- 18.6 Glavni odbor rukovodi radom HDMBLM-a, provodi odluke, zaključke i stavove Skupštine te je odgovoran Skupštini za njihovo izvršenje.

Članak 19.

19.1. Glavni odbor obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi radom HDMBLM-a između dviju sjednica Skupština,
- donosi odluku o sazivu i predlaže dnevni red redovne i izborne sjednice Skupštine,
- priprema materijale o kojima odlučuje Skupština,
- predlaže Skupštini godišnji plan, program rada i financijski plan,
- podnosi Skupštini izvješće o radu HDMBLM-a,
- predlaže Skupštini izbor počasnih članova,
- predlaže Skupštini osnivanje ili prestanak rada podružnica,
- izabire predstavnike u međunarodnim udrugama,
- imenuje povjerenstva HDMBLM-a i radne skupine, predstavnike u tijela znanstvenih i nastavnih institucija, stručnih društava u zemlji i inozemstvu,
- imenuje i razrješuje glavnog urednika časopisa *Biochemia Medica*,
- imenuje i razrješuje voditelja i članove stručnog odbora Hrvatskog centra za vrednovanje kvalitete u laboratorijskoj medicini,

- prihvaća Poslovnik o radu Hrvatskog centra za vrednovanje kvalitete u laboratorijskoj medicini,
- raspoložbe sredstvima HDMBLM-a u okviru proračuna,
- odlučuje primitku članova odnosno o prestanku članstva,
- provodi odluke Suda časti,
- odlučuje o dodjeli povelja, zahvalnica i godišnjih nagrada na prijedlog Povjerenstva za odličja,
- donosi odluku o promjeni izdavača,
- imenuje predstavnika u Hrvatsku komoru medicinskih biokemičara,
- obavlja druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima i zakonom.

Članak 20.

- 20.1 Glavni odbor osniva Povjerenstva radi izučavanja temeljnih pitanja i rada na ciljevima i zadacima HDMBLM-a.
- 20.2 Povjerenstva HDMBLM-a su tijela Glavnog odbora.
- 20.3 Stalna povjerenstva se sastoje od Predsjednika Povjerenstva i još najmanje dva člana. Stalna Povjerenstva su:
- Povjerenstvo za edukaciju,
 - Povjerenstvo za etiku i deontologiju,
 - Povjerenstvo za informiranje i odnose s javnošću,
 - Povjerenstvo za odličja,
 - Povjerenstvo za organizacijsko-pravna pitanja,
 - Povjerenstvo za znanstveno-stručni razvoj.
- 20.4 Predsjednike i članove Povjerenstava imenuje Glavni odbor na svojoj prvoj sjednici u prvoj godini svog mandata. Mandat Predsjednika i članova Povjerenstava HDMBLM-a traje 4 godine uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora, a počinje s datumom prve sjednice Glavnog odbora, na kojoj su članovi HDMBLM-a imenovani na tu funkciju.
- 20.5 Unutar povjerenstava mogu djelovati Radne grupe koje na prijedlog pojedinog povjerenstva imenuje Glavni odbor. Mandat Predsjednika i članova Radne grupe traje 4 godine uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora, a počinje s datumom sjednice Glavnog odbora na kojoj su članovi HDMBLM-a imenovani na tu funkciju. Odluku o reizboru Predsjednika i članova Radnih grupa donosi Glavni odbor na

prijedlog Predsjednika Povjerenstva unutar kojeg dotična Radna grupa djeluje. Ukoliko Radna grupa djeluje samostalno, odluku o reizboru donosi Glavni odbor, na prijedlog Predsjednika Radne grupe.

- 20.6 Povjerenstva djeluju sukladno godišnjem planu rada odobrenom od strane Glavnog odbora, a o izvršenju planova redovito podnose izvješća Glavnom odboru.
- 20.7 Predsjednici Povjerenstava podnose godišnje izvješće Glavnom odboru i to obavezno prije sjednice Skupštine.

Predsjednik

Članak 21.

- 21.1 Predsjednik HDMBLM-a zastupa udruhu, vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine i Glavnog odbora, te sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge.
- 21.2 Predsjednik saziva i rukovodi sjednicama Skupštine i Glavnog odbora, o svom radu izvještava Glavni odbor i Skupštinu, te se brine za ostvarivanje odluka Skupštine i Glavnog odbora. Skupštini podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća. Za svoj rad odgovara Glavnom odboru i Skupštini.
- 21.3 Za svoj rad odgovara Glavnom odboru i Skupštini.
- 21.4 Zapisnike s redovnih sjednica Skupštine Predsjednik dostavlja Gradskom uredu zaopću upravu Grada Zagreba, odnosno u slučaju promjene sjedišta HDMBLM-a nadležnom uredu državne uprave u županiji.
- 21.5 Ovlašten je stvarati obveze u okviru godišnjeg proračuna i granica koje odredi Skupština.

Dopredsjednik

Članak 22.

- 22.1 Dopredsjednik HDMBLM-a zamjenjuje predsjednika HDMBLM-a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti i pomaže mu u izvršavanju odluka Glavnog odbora i Skupštine.
- 22.2 Za svoj rad odgovara Glavnom odboru i Skupštini.

Tajnik

Članak 23.

- 23.1 Tajnik HDMBLM-a obavlja sljedeće poslove:
- priprema materijale za sjednice tijela HDMBLM-a,
 - pomaže predsjedniku HDMBLM-a u izvršavanju odluka Skupštine i Glavnog odbora,
 - vodi zapisnik na sjednicama Glavnog odbora i Skupštini,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik HDMBLM-a, Glavni odbor i Skupština.
- 23.2 Za svoj rad odgovara Glavnom odboru i Skupštini.

Rizničar

Članak 24.

- 24.1 Rizničar HDMBLM-a brine o novčanom poslovanju, naplati članarine, vođenju financijske dokumentacije te s predsjednikom HDMBLM-a izrađuje prijedlog financijskog plana i financijskog izvješća.
- 24.2 Rizničar izvješćuje Glavni odbor o članovima koji nisu podmirili dvije uzastopne članarine u smislu odredbe čl. 12.3 Statuta.
- 24.3 Glavnom odboru i Skupštini Rizničar podnosi izvješće o novčanom poslovanju HDMBLM-a.

Nadzorni odbor

Članak 25.

- 25.1 Nadzorni odbor ima pet (5) članova.
- 25.2 Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika.
- 25.3 Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi Glavnog odbora, Skupštine, niti Suda časti.
- 25.4 Sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 25.5 Nadležnost Nadzornog odbora je:
- kontrola valjanosti i zakonitosti odluka tijela HDMBLM-a te njihovo provođenje u skladu s odredbama Statuta i drugih akata,
 - provjera cjelokupnog materijalno-financijskog poslovanja HDMBLM-a,
 - u slučaju uočenih nepravilnosti u radu pojedinih tijela, Nadzorni odbor može zahtijevati sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.
- 25.6 Nadzorni odbor radi prema Poslovniku o radu Nadzornog odbora.

25.7 Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini.

Sud časti

Članak 26.

- 26.1 Sud časti u prvom stupnju ima pet (5) članova. Članovi Suda časti u prvom stupnju između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika.
- 26.2 Sud časti u drugom stupnju ima pet (5) članova. Članovi Suda časti u drugom stupnju između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika.
- 26.3 Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Glavnog odbora, Nadzornog odbora niti Skupštine.
- 26.4 Osnovne zadaće Suda časti su:
- zaštita stručnog i znanstvenog ugleda članova HDMBLM-a,
 - izricanje sankcija članovima koji su povrijedili odredbe Statuta, Kodeks medicinsko-biokemijske etike i deontologije, ugled HDMBLM-a, pojedinog člana HDMBLM-a ili ugled struke,
 - posredovanje i mirenje ako to zatraže stranke u sporu.
- 26.5 Sud časti odlučuje o prijavama koje mu podnesu Glavni odbor, Nadzorni odbor ili član HDMBLM-a, odnosno druge pravne ili fizičke osobe koje smatraju da su oštećene djelovanjem članova HDMBLM-a.
- 26.6 Odluka odnosno kazna Suda časti može biti:
- opomena
 - ukor
 - isključenje iz HDMBLM-a na određeno vrijeme
 - trajno isključenje iz HDMBLM-a.
- 26.7 Sud časti radi prema Poslovniku o radu Suda časti.
- 26.8 Sud časti podnosi izvješće o radu Glavnom odboru i Skupštini.

IX. PREDSTAVNICI HDMBLM-a U MEĐUNARODNIM UDRUGAMA

Članak 27.

- 27.1 Predstavnike HDMBLM-a u međunarodnim udrugama imenuje Glavni odbor na svojoj prvoj sjednici u prvoj godini svog mandata. Mandat predstavnika HDMBLM-a u međunarodnim udrugama čiji je HDMBLM punopravni član traje 4 godine uz

mogućnost jednog uzastopnog reizbora, ukoliko nekom odlukom Glavnog odbora nije drugačije određeno. Mandat predstavnika počinje datumom prve sjednice Glavnog odbora, na kojoj su predstavnici u međunarodnim udrugama imenovani na tu funkciju.

- 27.2 U slučaju spriječenosti odlaska izabranog predstavnika na sjednice tijela međunarodnih udruga zamijeniti će ga predsjednik HDMBLM-a ili osoba koju odredi predsjednik.
- 27.3 Predsjednik HDMBLM-a je ujedno i predstavnik u svim oblicima međunarodne suradnje, za koje nisu izabrani stalni predstavnici tj. delegati u međunarodnim udrugama.
- 27.4 Predstavnici HDMBLM-a u međunarodnim udrugama obvezni su redovito i u pisanom obliku izvješćivati Glavni odbor o svim aktivnostima u međunarodnoj udruzi.
- 27.5 Pisana izvješća o međunarodnoj aktivnosti pohranjuju se u arhivi i objavljuju na mrežnim stranicama.
- 27.6 Zbog neizvršavanja obveza, izabrani predstavnik može biti opozvan i prije isteka mandata. Opoziv neaktivnog predstavnika te izbor novog provodi Glavni odbor.

X. IZBOR I OPOZIV ČLANOVA TIJELA HDMBLM-a I TIJELA PODRUŽNICA

Članak 28.

- 28.1 Izbor za zastupnike Skupštine, predsjednika HDMBLM-a, dopredsjednika, tajnika i rizničara HDMBLM-a te za tijela Podružnica, članove Nadzornog odbora i Suda časti, pravo i način isticanja kandidature, sastav i dužnosti Izbornog povjerenstva, uređeni su Pravilnikom o izboru tijela HDMBLM-a i tijela Podružnica.

Članak 29.

- 29.1 Predsjednika, dopredsjednika, tajnika, rizničara, članove tijela Podružnice, te članove Nadzornog odbora ili Suda časti, Skupština može opozvati odlukom donesenom na sjednici prije isteka njihova mandata, ukoliko utvrdi da su prekoračili svoja ovlaštenja ili da ne izvršavaju savjesno obveze povjerene Statutom.
- 29.2 Zastupnike Skupštine članovi Podružnice mogu opozvati i prije isteka mandata u slučaju neizvršavanja obveza.

- 29.3 Svaki član u tijelima HDMBLM-a ili tijelima Podružnica može dati ostavku i prije isteka mandata. Izabrani član obnaša funkciju do donošenja odluke o razrješenju.

XI. VREDNOVANJE KVALITETE U LABORATORIJSKOJ MEDICINI

Članak 30.

- 30.1 HDMBLM organizira i obavlja poslove vrednovanja kvalitete u cilju održavanja i podizanja kvalitete rada u području djelatnosti medicinske biokemije i laboratorijske medicine prema stručnim standardima i zahtjevima važećih normi.
- 30.2 HDMBLM je osnivač Hrvatskog centra za vrednovanje kvalitete u laboratorijskoj medicini ("Centar") koji poslove vrednovanja kvalitete u pojedinim područjima provodi kroz nacionalni program vrednovanja kvalitete u laboratorijskoj medicini. Naziv Centra na engleskom jeziku je: Croatian Centre for Quality Assessment in Laboratory Medicine (CROQALM).
- 30.3 Poslove vezane za vrednovanje kvalitete organizira i provodi Stručni odbor na čelu s voditeljem Centra.
- 30.4 Voditelja Centra imenuje i razrješuje Glavni odbor. Članove Stručnog odbora predlaže voditelj Centra, a imenuje Glavni odbor.
- 30.5 Za svoj rad Voditelj Centra je odgovoran Glavnom odboru kojemu podnosi izvješće o radu i predlaže godišnji plan rada.
- 30.6 Djelatnost vezana za vrednovanje kvalitete obavlja se temeljem Poslovnika o radu Centra.
- 30.7 Centru se dozvoljava upotreba posebnog loga pored loga HDMBLM-a, suradnja s istovjetnim znanstvenim i stručnim društvima te stručnjacima u zemlji i inozemstvu.

XII. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 31.

- 31.1 HDMBLM je osnivač i izdaje znanstveno-stručni časopis *Biochemia Medica*.
- 31.2 Glavnog urednika časopisa *Biochemia Medica* imenuje i razrješuje Glavni odbor.
- 31.3 Glavni urednik časopisa *Biochemia Medica* imenuje i razrješuje članove Uredničkog odbora i odgovoran je za uredničku politiku časopisa. Za svoj rad odgovoran je Glavnom odboru kojemu podnosi izvješće o radu.
- 31.4 HDMBLM po potrebi izdaje znanstvene, stručne i druge publikacije.
- 31.5 HDMBLM održava mrežnu stranicu.

XIII. ODLIČJA H D M B L M-a

Članak 32.

32.1 HDMBLM dodjeljuje sljedeća odličja:

- Priznanje za životno djelo,
- Odličja *Marijana Fišer-Herman* i *Ibrahim Ruždić*,
- Povelje,
- Zahvalnice,
- Godišnju nagradu za znanstveni rad,
- Godišnju nagradu za mladog znanstvenika *Krešo Lipovac*,
- Počasno članstvo.

32.2 Postupak za dodjelu odličja regulira se Pravilnikom o dodjeli odličja.

XIV. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 33.

33.1 HDMBLM vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

33.2 Imovinu HDMBLM-a čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi HDMBLM-a, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, pokretne i nepokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

33.3 HDMBLM ostvaruje prihode i od:

- organizacije stručnih i znanstvenih skupova,
- oglašavanja u tiskanim materijalima HDMBLM-a,
- ulaganja i ostalih aktivnosti.

33.4 Za svoje obveze HDMBLM odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

33.5 Novčana sredstva HDMBLM-a mogu se, sukladno financijskom planu, koristiti i za podmirivanje troškova kotizacije, puta i smještaja za sudjelovanje članova HDMBLM na stručnim i znanstvenim skupovima, a radi ostvarivanja ciljeva HDMBLM-a.

XV. PRESTANAK RADA

Članak 34.

- 34.1 HDMBLM prestaje postojati ako to odluči dvotrećinska većina zastupnika Skupštine ili dvotrećinska većina redovitih članova HDMBLM-a na Referendumu.
- 34.2 Referendum će raspisati predsjednik HDMBLM-a na zahtjev 1/3 (jedne trećine) redovitih članova HDMBLM-a, koji su podržale sve Podružnice. O referendumskom pitanju odlučuju članovi HDMBLM. Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se na mrežnoj stranici HDMBLM-a. Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 30 (trideset) niti više od 50 (pedeset) dana. Referendum provodi povjerenstvo za provedbu referenduma u sastavu do 5 (pet) članova, koje bira Glavni odbor.
- 34.3 Imovina udruge koja preostane nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskih i drugih postupaka, predaje se Hrvatskoj komori medicinskih biokemičara, odnosno drugoj udruzi, ustanovi, zakladi ili fundaciji koja ima slične statutarne ciljeve.
- 34.4 U slučaju donošenja odluke o prestanku rada HDMBLM-a, likvidator udruge će Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba, odnosno nadležnom županijskom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku rada udruge, odnosno od pokretanja stečajnog postupka.
- 34.5 Likvidatora udruge imenuje i razrješuje Skupština HDMBLM-a na prijedlog Glavnog odbora, na sjednici na kojoj je donijela odluku o prestanku rada udruge, odnosno na izvanrednoj sjednici. Likvidator zastupa udregu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- 35.1 Glavni odbor priprema i utvrđuje Nacrt Statuta i upućuje ga na javnu raspravu na mrežnoj stranici HDMBLM-a ili na drugi način. Rok trajanja javne rasprave je 30 (trideset) dana od dana objave na mrežnoj stranici HDMBLM-a.
- 35.2 Po okončanju javne rasprave, Glavni odbor razmatra primjedbe i prijedloge iz rasprave, zauzima stav o njima i utvrđuje prijedlog Statuta kojeg upućuje Skupštini na donošenje.
- 35.3 Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.
- 35.4 Statut i sve njegove promjene dostavljaju se Registru udruga u roku od 7 (sedam) dana od dana usvajanja Statuta na Skupštini.
- 35.5 Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut HDMBLM-a izglasan na sjednici Skupštine održanoj 26. svibnja 2012. godine, a upisanog u Registrar udruga 30. kolovoza 2012.

Predsjednica HDMBLM-a
prof. dr. sc. Ana-Maria Šimundić

Ovaj Statut dan je na javnu raspravu 25. siječnja 2014., usvojen je na Skupštini HDMBLM-a s danom XXXXX, te stupa na snagu s danom donošenja rješenja o upisu promjene u Registrar udruga.

Predsjednica HDMBLM-a:
prof.dr.sc. Ana-Maria Šimundić

HRVATSKO DRUŠTVO ZA MEDICINSKU BIOKEMIJU I LABORATORIJSKU MEDICINU
ZAGREB, Boškovićeve 18